



**ACADÉMIE  
D'ORLÉANS-TOURS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Ordre du jour**

Epreuves

Impact sur la  
progression et les

entraînements menés

Grilles d'évaluation

Ressources et contacts

# Réforme du BTS SIO

Septembre 2022

Ordre du jour

## Epreuves

- *Écrit*
- Oral
- Rattrapage

Impact sur la  
progression et les  
entraînements menés

Grilles d'évaluation

Ressources et contacts

## L'épreuve écrite

Harmonisation des épreuves écrites de nombreux BTS tertiaires dont le BTS SIO – **Arrêté du 3 novembre 2021** modifiant les arrêtés portant définition et fixant les conditions de délivrance de certaines spécialités du brevet de technicien supérieur :

« L'épreuve ou sous-épreuve écrite ou la partie écrite de l'épreuve de langue vivante étrangère a pour but d'évaluer au **niveau B2 pour la LVA** et B1 pour la LVB les activités langagières suivantes :  
**compréhension de documents écrits - production écrite.** »

## Ordre du jour Epreuves

- *Écrit*
- Oral
- Rattrapage

Impact sur la  
progression et les  
entraînements menés  
Grilles d'évaluation

Ressources et contacts

« Support(s) d'évaluation pour l'écrit : Un ou plusieurs documents en langue vivante dont le **contenu est ancré dans des situations relatives à l'entreprise et au monde du travail** ainsi que **dans l'aire culturelle et linguistique de référence**.

L'ensemble n'excède pas 50 lignes (soit environ 4 300 signes, blancs compris).

Deux parties de même pondération sont proposées :

A. **Compréhension de l'écrit** : Rédaction en français d'un compte rendu faisant apparaître les idées essentielles du ou des documents supports.

B. **Expression écrite** : Production écrite en langue vivante (courrier, courriel, bref rapport, instruction, analyse, document commercial, argumentation, etc.), **à partir d'éléments de contexte ou de consignes.** »

→ Des sujets en lien avec le **monde professionnel et des compétences transversales** (rédaction d'un écrit professionnel), fondés sur des thèmes plus larges que le seul domaine des Services Informatiques des Organisations.



**Exceptionnellement, à la session 2022**, le choix a été donné entre deux questions d'expression écrite, dont l'une était obligatoirement un courriel à rédiger. Ce choix n'est pas inscrit dans le référentiel.

## Ordre du jour Epreuves

- Ecrit
  - *Oral*
  - Rattrapage
- Impact sur la  
progression et les  
entraînements menés
- Grilles d'évaluation
- Ressources et contacts

## L'épreuve orale

### « 2.2 Production orale en continu et en interaction - Coefficient 1

#### 1. OBJECTIFS

L'épreuve a pour but d'évaluer l'aptitude de la personne candidate à comprendre la langue vivante anglaise et à s'exprimer à l'oral en langue anglaise **dans le contexte professionnel des services informatiques aux organisations**. L'évaluation permet de mesurer la capacité de la candidate ou du candidat **à analyser et traiter** dans la langue vivante anglaise **une situation** à laquelle il est confronté et à **réagir en expliquant ses choix**.

L'évaluation permet de positionner la personne candidate par rapport à un niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).

Tout au long de l'épreuve, il est attendu que la personne candidate s'exprime dans une **langue grammaticalement acceptable**, adopte une **prononciation claire** et une **intonation pertinente** et **mobilise une gamme de langue étendue du lexique** spécifique lié au domaine de l'informatique et de la langue de communication. »

## Ordre du jour Epreuves

- Ecrit
  - *Oral*
  - Rattrapage
- Impact sur la progression et les entraînements menés
- Grilles d'évaluation
- Ressources et contacts

### « 2. MODALITÉS D'ÉVALUATION

#### A – Forme ponctuelle orale, durée 20 minutes et 20 minutes de préparation

[...] Elle prend appui sur un **court dossier professionnel**, composé de deux supports maximum **rédigés** langue anglaise (court article de presse, page d'écran d'un site présentant un élément technique, extrait de notice, etc.), complété par un bref document **vidéo**. Les documents présentent des **éléments en lien avec le domaine professionnel et l'aire culturelle de la langue anglaise**, sans toutefois présenter de technicité excessive. Les documents vidéos ne sont ni des écrits oralisés ni des enregistrements issus de manuels.

Le dossier comporte **une brève description de la mise en situation** à préparer. Les mises en situation peuvent concerner l'échange d'informations relatives à de nouvelles offres technologiques, de nouveaux usages, des constats de pannes ou d'incidents, des demandes d'assistance ou de conseil, etc.

Au cours de l'épreuve, la commission conduit **un entretien** en anglais avec la candidate ou le candidat **à partir des réponses apportées au questionnement** accompagnant la mise en situation **et à partir de l'analyse réalisée du contenu des documents** du dossier. »

- Décrire, reformuler, réagir, argumenter, justifier, expliquer.
- Un double enjeu : le domaine professionnel de la spécialité SIO et l'ancrage culturel → Une épreuve plus technique que l'épreuve écrite, davantage de lien avec le domaine professionnel du BTS : apporter une solution technique à un problème professionnel.

Ordre du jour  
Epreuves

- Ecrit
- Oral
- *Rattrapage*

Impact sur la  
progression et les  
entraînements menés  
Grilles d'évaluation  
Ressources et contacts

## Epreuve de contrôle (dite de rattrapage)

Depuis la session 2022

**Arrêté du 03 juin 2022** portant définition des épreuves de contrôle du BTS :

Durée: 10 minutes – Temps de préparation: 10 minutes – Epreuve orale  
« L'épreuve est organisée dans l'une des langues choisies par le candidat aux épreuves obligatoires de langue vivante étrangère s'il est possible d'adjoindre au jury un examinateur compétent. L'épreuve s'appuie sur un **court texte**, fourni par l'examineur, dans la langue choisie par le candidat, accompagné ou non d'une iconographie.

Le candidat consacre 10 minutes à la préparation de son intervention. Pendant **l'entretien** d'une durée de **10 minutes** qui suit, le candidat **restitue** le document dans la langue choisie. Les échanges se poursuivent ensuite avec l'examineur en prenant appui sur la restitution et **en élargissant à des questions plus générales.** »

## Sujets pour les épreuves

### Le dossier

Donner un **titre** au dossier ; élaborer le dossier avec des **documents authentiques** ; limiter le nombre des éventuelles coupures dans les documents écrits et les matérialiser par [...] ; s'assurer de la lisibilité des écrits sur les documents visuels (page d'écran, etc.) ; indiquer **les références et la source primaire** des documents (auteur, date, source) ; limiter le nombre de notes de bas de page éventuelles (synonymes en anglais en priorité).

### Support vidéo

Ne pas excéder 1 minute 45 - 2 minutes, vigilance quant au volume de la musique et/ou aux bruits ambiants → On s'assurera que ceux-ci ne gênent pas la compréhension d'un locuteur non-natif ou non-spécialiste de la langue ; ne comporte pas d'images pouvant heurter la sensibilité des personnes candidates ou qui sont inappropriées pour un sujet d'examen ; ne met pas trop en avant les aspects mercatiques des produits ou services présentés au détriment des aspects techniques ; les éventuels textes écrits insérés ne sont pas trop nombreux.

### Support textuel

250 mots maximum.

### La mise en situation (qui, contexte, problème + questions)

Le questionnement (ouvert) ne dépassera pas 4 questions / pistes de réflexion et visera à guider la réflexion du candidat ; en lien avec la thématique du dossier → « You are a/an ... working in ... Your boss/customer/... worries about ... and wonders if/asks you to... »

La mise en situation doit permettre à la personne candidate de faire la preuve de sa capacité à échanger des informations, émettre des avis, exprimer, justifier et défendre ses choix, évaluer d'autres propositions/solutions, réagir à des hypothèses et en émettre.

Ordre du jour

Epreuves

Impact sur la

progression et les

entraînements menés

Grilles d'évaluation

Ressources et contacts

## Impact sur les pratiques

### Objectifs visés – Extraits du référentiel



- « inscription des documents supports et des tâches dans le domaine professionnel **et** dans l'aire culturelle et linguistique de référence »
- « particularités culturelles liées au domaine professionnel » (vocabulaire spécifique, situations professionnelles emblématiques) et « connaissance des pays dont la langue est étudiée (contexte socioculturel, us et coutumes, situation économique, politique, vie des entreprises, comportement dans le monde des affaires, normes de courtoisie, etc.) ».

Ordre du jour  
Bilan session 2022  
Epreuves  
Impact sur la  
progression et les  
entraînements menés

- Objectifs
- Progression annuelle
- Entraînements
- Veille documentaire

Grilles d'évaluation  
Ressources et contacts



## Impact sur la progression annuelle (1/3)

Il s'agit bien de développer les compétences des étudiants et des étudiantes et de leur faire prendre l'habitude de s'exprimer sur le monde professionnel au travers de **thématiques générales tout en y intégrant des aspects techniques** pour développer les outils langagiers nécessaires tant à l'écrit qu'à l'oral.

### Points de vigilance :

- Veiller à piloter son enseignement et l'évaluation par les compétences (culturelles, linguistiques et pragmatiques) et non par l'examen ;
- Pour les activités d'expression orale, de compréhension de l'oral et de compréhension de l'écrit, on privilégiera une entrée culturelle plus technique liée aux SIO ; pour les activités de compréhension de l'écrit et d'expression écrite, on privilégiera des aspects du monde professionnel de manière générale.
- Les compétences de médiation (orale et écrite) et de compréhension de l'écrit pourront être développées.

Sur le plan pédagogique, la progression retenue devra permettre aux étudiants et aux étudiantes, **au fil des deux années du BTS**, de prendre l'habitude de :

- Rendre compte
- Analyser une situation, analyser un support
- Identifier un problème et proposer une solution
- Produire des écrits professionnels
- Etc.

Ordre du jour  
Bilan session 2022  
Epreuves  
Impact sur la  
progression et les  
entraînements menés

- Objectifs
- *Progression annuelle*
- Entraînements
- Veille documentaire

Grilles d'évaluation  
Ressources et contacts

## Impact sur la progression annuelle (2/3)

Les progressions annuelles pourront donc s'articuler de différentes manières, laissées au choix des professeurs, toujours **ancrées culturellement et problématisées** pour aborder le domaine professionnel et la spécificité du BTS SIO :

- des séquences d'apprentissage qui permettent toutes d'aborder ces différents aspects ;
- OU une alternance spiralaire des séquences d'apprentissage qui permettront tantôt d'aborder le monde du travail, tantôt le monde des SIO, en se faisant écho ;
- OU un mix de ces deux modalités au fil de l'année.

→ Il convient donc de travailler en équipe afin d'harmoniser les pratiques et proposer, au fil des deux années, une **progressivité et une progression des apprentissages** (compétences langagières et culturelles) permettant de renforcer les connaissances déjà acquises et de couvrir l'ensemble des thématiques en lien avec le domaine professionnel et la spécialité du BTS, tout en entraînant les étudiantes et les étudiants aux **différentes stratégies** pour atteindre **progressivement** le niveau B2 dans les quatre activités langagières :

- Compréhension de l'écrit
- Compréhension de l'oral
- Expression écrite
- Expression orale en continu et en interaction.

Ordre du jour  
Bilan session 2022  
Epreuves  
Impact sur la  
progression et les  
entraînements menés  
- Objectifs  
- *Progression  
annuelle*  
- Entraînements  
- Veille  
documentaire  
Grilles d'évaluation  
Ressources et contacts

## Impact sur la progression annuelle (3/3)

Pour les exemples suivants de thématiques et non exhaustifs, identifiez quelles activités langagières vous entraîneriez en priorité :

A- Pour une séquence qui traite de l'utilisation des logiciels espions par les grandes entreprises de la Silicon Valley pour s'assurer du temps de travail des salariés (objet technique), on pourra développer des compétences tant en lien avec le monde du travail (> choix de gestion des ressources humaines) qu'avec les SIO (> types de logiciels utilisés et leurs caractéristiques)...

A- Les activités langagières dominantes pourront donc être la **compréhension de l'écrit OU de l'oral (domaine professionnel, spécialité SIO) vers l'expression écrite (domaine professionnel** : convaincre son employeur de ne pas utiliser de logiciel espion) **OU orale (domaine SIO**, entretien pour trouver une solution technique et proposer le meilleur logiciel) en fonction du type et de la nature des supports retenus pour la séquence.

B- Pour une séquence traitant de la place des femmes dans le monde professionnel de l'informatique, où il s'agira davantage de traiter d'une problématique sociétale dans le monde du travail...

B- On privilégiera les activités langagières dominantes de **compréhension de l'écrit vers l'expression écrite.**

C- Pour une séquence traitant de la guerre des logiciels espions entre pays/entreprises anglophones et autres pays, ainsi que des solutions existant pour s'en protéger...

C- On privilégiera les activités langagières dominantes de **compréhension de l'oral OU de l'écrit vers l'expression orale** (logiciel espions et leur fonctionnement).

Ordre du jour  
Bilan session 2022  
Epreuves  
Impact sur la  
progression et les  
entraînements menés  
- Objectifs  
- Progression  
annuelle  
- Entraînements  
- Veille  
documentaire  
Grilles d'évaluation  
Ressources et contacts

A titre non exhaustif, voici des exemples de thématiques qui ont émané au cours de la réunion :

- Google perks (gestion RH + aspect technique et analyse des données sur les employés)
- Green issues (IT sector) / Centres de données et consommation d'énergie, la consommation d'eau des centres données en temps de sécheresse / Marketing in the digital world
- AI issues : algorithmes qui licencient les employés chez Amazon
- Amazon et l'exploitation de la robotique (impact sur le nombre d'employés)
- Evolution des métiers de l'IT
- Robot recruiters
- Ageism in the workplace
- GAFAM (e.g. dress code of the famous CEOs)
- Millennials and their expectations in the workplace
- Cryptanalystes (*codebreakers*) une question de sexe ? de génération ? > campagne au Royaume-Uni pour encourager les jeunes femmes à s'engager dans ce domaine

Exemples d'activités mises en œuvre :

- Tirage au sort d'une petite panne et un étudiant ou une étudiante doit proposer un moyen de réparer (possibilité de le mettre en œuvre sous forme de rituel de début de cours devant la classe, en binôme ou *speed dating* au sein d'une séquence).
- Argumentaire éclair (*elevator pitch*), possibilité de laisser les étudiantes et les étudiants s'enregistrer.

## Entraînements et pédagogie actionnelle (1/2)

Entraîner les étudiants et étudiantes doit leur permettre de **développer et mettre en œuvre des stratégies propres aux différentes activités langagières** afin de les faire progresser en termes d'autonomie langagière (outils langagiers – lexique, grammaire, syntaxe, prononciation – compétence culturelle propre à la sphère anglophone, compétences propres aux activités langagières, compétences pragmatiques, etc.).

- Rendre les étudiants et étudiantes **acteurs de leurs apprentissages**
- Entraîner des **stratégies transférables** pour réussir dans une situation similaire
- Leur faire **prendre conscience des outils et stratégies** dont ils disposent pour réussir.

### La notion de stratégies

Elles recouvrent les moyens utilisés par l'individu pour atteindre un objectif.

Elles sont des outils transférables pour accompagner l'étudiant ou l'étudiante dans son autonomie langagière.

- Quelques exemples de stratégies en CE : repérer des éléments de base (noms propres, chiffres, etc.) pour reconstruire la situation d'énonciation, repérer des marqueurs temporels pour reconstruire une chronologie d'événements, identifier l'élément principal d'un paragraphe (le thème), distinguer un fait d'une opinion, etc.

- Quelques exemples de stratégies en EOI : se préparer à intervenir en mettant au clair ses idées et l'ordre dans lequel on va les dire (= planifier), gagner en fluidité (liaisons et accentuation de mot et de phrase), utiliser le langage non verbal pour appuyer son propos en face à face, au téléphone savoir établir et garder le contact (faire répéter, faire reformuler), prendre congé, s'assurer qu'on a compris les informations et enjeux (reformuler ce qui a été dit), etc.

Ordre du jour  
Bilan session 2022  
Epreuves  
Impact sur la  
progression et les  
entraînements menés  
- Objectifs  
- Progression  
annuelle  
- *Entraînements*  
- Veille  
documentaire  
Grilles d'évaluation  
Ressources et contacts

## Entraînements et pédagogie actionnelle (2/2)

### La notion de tâches

- rendre les étudiants aptes à agir avec la langue dans des **situations authentiques**, c'est-à-dire aussi proches que possible de la vie courante → une **situation scénarisée** pour la réalisation de laquelle les étudiants devront mobiliser toutes leurs compétences en anglais et **réinvestir** les stratégies et outils entraînés,
- une situation **ancrée culturellement**,
- donner un **sens**, un **but** à chaque tâche (on lit pour..., on parle pour..., etc.).

### Exemples de tâches à ancrer culturellement (entreprise ou produit anglophone)

Des exemples de tâches sont donnés dans le référentiel du BTS (Annoncer une décision prise par une ou un responsable, rendre compte d'un travail réalisé, argumenter pour aider à la prise de décision, communiquer au téléphone ou en visioconférence, lire des articles de presse, essais, témoignages en relation ou non avec l'activité de l'entreprise pour s'informer au sujet de la spécialité professionnelle ou pour s'informer au sujet du pays étranger, etc.).

- Exemples de tâches à réaliser en EE : rendre compte d'une réunion avec des clients, présenter un produit dans un courriel à un client, rédiger une note interne, rendre compte et analyser une situation, établir un plan d'action pour sécuriser le réseau de l'entreprise, etc.
- Exemples de tâches à réaliser en EO : EOC : présenter un produit dernier cri lors d'une réunion avec plusieurs clients pour les convaincre d'acheter le produit, présenter son entreprise (anglophone) à un nouveau collègue, récapituler la commande de son employeur à ses collègues, rendre compte d'un travail d'équipe à son employeur. / EOI : échanger pour prendre rendez-vous dans un but précis, relancer son employeur pour une proposition de produit, expliquer le fonctionnement d'un produit à partir des questions de son employeur, rassurer son employeur sur un produit, conseiller son employeur entre 2 produits présentés, contacter son employeur pour lui signaler un problème concernant le service utilisé, etc.

Ordre du jour  
Bilan session 2022  
Epreuves  
Impact sur la  
progression et les  
entraînements menés

- Objectifs
- Progression  
annuelle
- *Entraînements*
- Veille  
documentaire

Grilles d'évaluation

Ressources et contacts

Ordre du jour  
Bilan session 2022  
Epreuves  
Impact sur la  
progression et les  
entraînements menés

- Objectifs
- Progression  
annuelle
- Entraînements
- *Veille  
documentaire*

Grilles d'évaluation  
Ressources et contacts

## Veille documentaire

Exemples de sources pour mener une veille documentaire des supports ancrés culturellement pour une approche croisée :

- *NPR – News* → Technology, [www.npr.org](http://www.npr.org)
- *BBC News* → Tech, [www.bbc.com](http://www.bbc.com)
- *The Guardian News* → Tech, [www.theguardian.com/international](http://www.theguardian.com/international)
- *CNN Business* → Tech, [www.edition.cnn.com/business](http://www.edition.cnn.com/business)
- *New Scientist* → Technology, [www.newscientist.com](http://www.newscientist.com)
- *FBI – Internet Crime Complaint Center*, [www.ic3.gov](http://www.ic3.gov)
- *Government Communications Headquarters*, [www.gchq.gov.uk](http://www.gchq.gov.uk)
- Sites officiels des GAFAM et autres entreprises liées aux services informatiques pour connaître leur politique verte, leur politique de confidentialité, leur politique de recrutement et de diversité dans l'entreprise, leurs outils, etc.

# Grilles d'évaluation pour l'examen

## Grilles nationales

### I- COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 POINTS)

Avec bienveillance, on évaluera et notera de manière positive toute copie qui rendra compte de l'essentiel de manière structurée et pertinente. La grille ci-dessous fournira une aide à l'évaluation. Pour rappel, le niveau visé est B2.

COMPRENDRE		Points Score	RENDRE COMPTE, RESTITUER.	Points Score
<b>Compréhension approfondie – C1</b> <i>Peut relever des détails fins et saisir des informations complexes.</i>		21	<b>Écrit complet – C1</b> <i>Peut rédiger un écrit clair et méthodique dans une langue française de qualité. Le format attendu a été totalement respecté.</i>	14
<b>Compréhension détaillée – B2</b> Peut clairement identifier la structuration du document : les différentes articulations et la situation d'énonciation. Peut saisir l'essentiel des informations complexes, des détails significatifs.		18	<b>Écrit cohérent et structuré – B2</b> Peut rédiger un texte structuré et cohérent dont la lecture est aisée grâce à un enchaînement logique des éléments essentiels. Peut utiliser un langage adapté au contexte.	12
<b>Compréhension globale – B1</b> Peut identifier des éléments porteurs de sens et comprendre la plupart des informations factuelles. Quelques omissions ou incompréhensions ponctuelles.		12	<b>Écrit structuré – B1</b> Peut rédiger un texte en partie structuré avec des enchaînements logiques en utilisant un lexique standard.	8
<b>Compréhension partielle</b> Peut identifier certaines informations explicites ou factuelles sans rendre compte du sens global du texte.		7	<b>Restitution partielle</b> Peut exposer des informations utiles dans une langue simple sans toutefois être en mesure de les articuler correctement.	4
<b>Amorce de compréhension</b> Peut identifier les mots et les expressions les plus courants ou quelques informations isolées.		3	<b>Restitution lacunaire</b> Peut rapporter quelques informations élémentaires sans aucune hiérarchisation ni articulation.	2

Total points-score	CB	5	7	8-9-10			11	14	15	16	19	20-25		26	29 et plus
Note sur 20 / LVA	0	4	6	7			8	10	11	12	13	14	16	18	20
Note sur 20 / LVB	0	5	7	8	9	10	11	14	15	16	19	20			

Ordre du jour  
Bilan session 2022  
Epreuves  
Impact sur la  
progression et les  
entraînements menés  
Grilles d'évaluation  
Ressources et contacts



## II- EXPRESSION ÉCRITE (10 POINTS)

On évaluera et notera de manière positive les productions des candidats à l'aide de la grille ci-dessous. La grille ci-dessous fournira une aide à l'évaluation. Pour rappel, le niveau visé est B2.

RÉALISATION DE LA TÂCHE	Points Score	CORRECTION DE LA LANGUE ÉCRITE	Points Score	RICHESSSE DE LA LANGUE	Points Score
<b>C1</b> Peut traiter le sujet et produire un écrit clair, détaillé, bien structuré en soulignant, le cas échéant, les points marquants pertinents.	21	<b>C1</b> Maintient tout au long de sa production un haut degré de correction grammaticale, y compris en mobilisant des structures riches.	7	<b>C1</b> Peut employer un vaste répertoire lexical incluant des expressions idiomatiques, des nuances de formulation et des structures variées.	7
<b>B2</b> Peut traiter le sujet et produire un écrit clair, bien structuré en soulignant, le cas échéant, de manière appropriée les points importants et les détails pertinents qui viennent l'appuyer. Format attendu respecté.	18	<b>B2</b> Démontre une bonne maîtrise des structures simples et courantes. Les erreurs sur les structures complexes ne donnent pas lieu à des malentendus.	6	<b>B2</b> Peut produire un texte dont l'étendue du lexique et des structures est suffisante pour permettre précision et variété des formulations.	6
<b>B1</b> Peut traiter le sujet et produire un écrit intelligible et cohérent. Des connecteurs simples sont employés. Format attendu globalement respecté.	12	<b>B1</b> Démontre une assez bonne maîtrise des structures simples et courantes. Des erreurs peuvent se produire mais le sens général reste clair et compréhensible.	4	<b>B1</b> Peut produire un texte en utilisant un vocabulaire simple de façon appropriée.	4
Peut traiter le sujet, même si la production est courte, sommaire. Format attendu partiellement respecté.	6	Peut produire un texte compréhensible malgré des erreurs fréquentes. Écrit des phrases et des expressions simples et/ou isolées.	2	Peut produire un texte dont les mots sont adaptés à l'intention de communication, en dépit d'un répertoire lexical modeste.	2
Peut simplement amorcer une production écrite en lien avec le sujet. Non-respect du format attendu.	3	Peut produire un texte partiellement compréhensible et dont la lecture est peu aisée.	1	Peut produire un texte en mobilisant un lexique limité.	1

Total points-score	CB	5	6-7-8-9				10	11	12	14	15	16	18	20-25			26	30 et plus
Note sur 20 / LVA	0	4	6				7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	20
Note sur 20 / LVB	0	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	20				

Ordre du jour  
Bilan session 2022  
Epreuves  
Impact sur la  
progression et les  
entraînements menés  
Grilles d'évaluation  
Ressources et contacts

BTS SERVICES AUX ORGANISATIONS		SESSION 2022
ANNEXE 4.2 : Épreuve U12, grille d'aide à l'évaluation de la partie orale		
Nom, prénom :	N° candidat :	
Nom du support		

Entourer le nombre de points attribués pour chaque degré et reporter le total en fin de colonne

A. S'exprimer en continu (Entourer la note choisie)		B. Prendre part à un entretien (Entourer la note choisie)		C. Echelle de réception / recevabilité linguistique		
<b>Degré 1</b>		<b>Degré 1</b>		<b>Etendue du vocabulaire</b>		
Introduit le support à l'aide d'énoncés très courts, stéréotypés et isolés. Emet très peu d'énoncés spontanément.	1	Peut intervenir simplement, mais la communication repose sur l'aide apportée par l'examinateur (répétition et reformulation). Peut être parfois difficile à suivre.	1	Possède un répertoire élémentaire de mots et expressions courantes.	0,5	
				Possède un vocabulaire suffisant pour assurer une communication élémentaire.	1,5	
				Possède un lexique assez étendu pour parler des sujets relatifs à son domaine, cependant des lacunes lexicales peuvent entraîner l'usage de périphrases.	2	
<b>Degré 2</b>		<b>Degré 2</b>		<b>Correction grammaticale</b>		
Capable de parler brièvement du support en une liste de points successifs.	2	Répond et réagit de façon simple sans prendre l'initiative. Echange une information limitée et doit souvent transiger sur le sens.	2	Contrôle limité de quelques structures simples.	0,5	
				Maîtrise aléatoire de structures simples.	1	
				Correction suffisante dans l'emploi de structures courantes.	1,5	
<b>Degré 3</b>		<b>Degré 3</b>		<b>Assez bon contrôle grammatical</b>		
Présente le support comme une suite linéaire de points qui s'enchaînent. Fait preuve d'un certain degré d'autonomie avec une tentative d'élargissement.	4	S'implique dans l'échange, demande des éclaircissements si nécessaire, se reprend, reformule et tente d'expliquer même maladroitement ce qu'il a voulu dire ou d'apporter des précisions. Parvient à faire comprendre ses opinions et réactions même si les interventions sont parfois brèves.	4	Pas d'erreurs conduisant à des malentendus.	2	
				<b>Prononciation</b>		2
				Compréhensible avec quelques efforts.	0,5	
				Suffisamment claire pour être comprise malgré un accent français.	1	
				Clairement intelligible, erreurs occasionnelles.	1,5	
				Claire et naturelle.	2	
<b>Degré 4</b>		<b>Degré 4</b>		<b>Aisance, fluidité, débit</b>		
Présente le support du dossier d'une façon claire et organisée, avec une approche synthétique. Développe la thématique avec aisance.	5	Parvient à faire ressortir de façon convaincante ce qu'il a compris du document. Cherche à convaincre en argumentant et réagit avec vivacité et pertinence, prenant même parfois l'initiative de l'échange.	5	Nombreuses pauses pour chercher ses mots.	0,5	
				Echanges courts, hésitations et faux démarrages.	1	
				Discours compréhensible avec pauses dans les séquences les plus longues.	2	
				Débit assez régulier, pas de longues pauses.	3	
				Aptitude à l'autocorrection	1	
<b>Bonus</b> Fait preuve de culture personnelle	1	<b>Bonus</b> Fait preuve de culture personnelle	1	<b>Bonus</b> Qualités de communicateur (voix, gestuelle, contact visuel)	1	
<b>Total colonne A</b> /5 +bonus éventuel 1pt		<b>Total colonne B</b> /5 +bonus éventuel 1pt		<b>Total colonne C</b> <b>Note sur 10</b>		

Ordre du jour  
Bilan session 2022  
Epreuves  
Impact sur la  
progression et les  
entraînements menés  
**Grilles d'évaluation**  
Ressources et contacts

## Ressources et contacts

Ordre du jour  
Bilan session 2022  
Epreuves  
Impact sur la  
progression et les  
entraînements menés  
Grilles d'évaluation  
**Ressources et  
contacts**

Portail des langues :

<https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/interlangues/>

Questions d'ordre pédagogique en lien avec le BTS SIO :

[elsa.delcuzoul@ac-orleans-tours.fr](mailto:elsa.delcuzoul@ac-orleans-tours.fr)